

**Инструкция по заполнению заявлений о выдаче  
(замене, обновлении) карт тахографа,  
соответствующих требованиям приказа Минтранса  
России от 13 февраля 2013 года № 36.**

## **1. Инструкция по заполнению заявлений на карты тахографа.**

### **1.1. Заполнение заявления на карту водителя**

Заявление заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами.

- 1) Указывается наименование организации по выдаче карт тахографа.
- 2) Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя.
- 3) Указывается номер карты тахографа, учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа, ранее выданной водителю. Если водитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.
- 4) Указывается полностью: фамилия, имя водителя, отчество указывается при наличии.
- 5) Указывается гражданство водителя. В случае, если водитель является иностранным гражданином, то необходимо указать гражданином какой страны именно.
- 6) Указывается наименование места работы (транспортного предприятия) водителя согласно учредительным документам предприятия.
- 7) Указывается почтовый адрес транспортного предприятия, на котором работает водитель, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 5 настоящей инструкции.
- 8) Указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- 9) Указывается дата рождения водителя в формате ДД.ММ.ГГГГ
- 10) Указываются сведения основного документа, удостоверяющего личность водителя. Для гражданина РФ указываются сведения паспорта гражданина РФ полностью. Для иностранного гражданина указываются сведения другого документа, удостоверяющего его личность на территории РФ, серия и код подразделения документа указываются при наличии.
- 11) Указываются сведения о водительском удостоверении водителя. Наименование органа, выдавшего водительское удостоверение согласно приказа МВД РФ от 13.05.2009 №365 «О введении в действие водительского удостоверения» раздел 4с), указывается аббревиатурой «ГИБДД» и через один пробел – четырехзначный код подразделения Госавтоинспекции в формате «0011», например: ГИБДД 0011  
При наличии водительского удостоверения старого образца информация указывается согласно графе «выдано» водительского удостоверения. Например: ГИБДД МВД-УВД г. Москвы.
- 12) Размещается черно-белое фото водителя, отвечающее требованиям к фотографии, указанным в разделе 2 настоящей инструкции.
- 13) Ставится подпись водителя, отвечающая требованиям к подписи, указанным в разделе 3 настоящей инструкции.
- 14) Ставится дата заполнения заявления.
- 15) Ставится подпись заявителя.
- 16) Указывается фамилия заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.
- 17) Ставится подпись водителя в целях подтверждения своего согласия на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и знаний правил пользования ИПФШ.467644.001ПП.
- 18) Указывается фамилия водителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

#### **Приложения:**

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия водительского удостоверения.
3. Справка с места работы водителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием наименования и почтового адреса транспортного предприятия (оригинал с печатью транспортного предприятия).

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
5. Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя).

**Примечание.** Копии документов должны быть надлежащим образом заверены на транспортном предприятии, являющимся местом работы водителя.

## **2. Требования к фотографии.**

### **2.1 Общие требования.**

Фотография должна быть в анфас.

2.1.1. *Размер фотографии в бумажном виде:*

3,5 на 4,5 см.;

2.1.2. *Цветность фотографии в бумажном виде:*

черно-белая (оттенки серого);

2.1.3. *Тип:*

без овала и без уголка;

2.1.4. *Площади фотографии:*

По горизонтали голова фотографируемого должна находиться в центре изображения. Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.

2.1.5. *Фон фотографии:*

Фон (незаполненная площадь фотографии) должен быть однородно белым.

2.1.6. *Качество фотографии:*

Лицо должно быть четким (т. е. в фокусе, без расплывчатости). Цвет лица должен быть равномерным без резких переходов. Фотография не должна содержать тени или ореола вокруг фотографируемого. Одежда должна быть однотонная или с равномерным цветом без резких переходов (не должна содержать элементы черного или белого цвета, без мелких полосок или рисунков). Фотография не должна содержать артефактов (дефектов съемки или сканирования: белых и темных пятен, царапин, штрихов, точек, вкраплений, посторонних предметов, помятости, потертости, порезов).

### **2.2. Дополнительные требования к файлу с цифровой фотографией или содержащему скан фотографии (далее изображение).**

2.2.1. *Формат файла:*

Файл должен быть формата JPG или PNG.

2.2.2. *Размер изображения в файле:*

Файл должен содержать вертикальное изображение размером 394 (ширина) на 506 (высота) пикселей.

2.2.3. *Глубина цвета:*

8-bit, 256 оттенков серого.

2.2.4. *Цвет фона:*

Белый (255).

2.2.5. *Объем файла:*

Объем файла не должен превышать 150 КБайт.

2.2.6. *Площадь изображения:*

Размер головы на снимке от макушки до подбородка: 330 – 450 пикселей.

Положение глаз: 160 – 270 пикселей от верхнего края фотографии.

### **3. Требования к подписи.**

#### **3.1. Основные требования к подписи.**

3.1.1. *Цвет подписи:*

Черная.

3.1.2. *Фон подписи:*

Белый.

3.1.3. *Площадь области отведенной под подпись:*

Подпись должна быть пропорционально вписана в область размером 70 x 35 мм. Подпись должна занимать не менее 80% по одной из координатных осей и не выходить за рамки указанной области.

3.1.4. *Качество подписи:*

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами.

#### **3.2. Дополнительные требования к файлу, содержащему скан подписи (далее изображение).**

3.2.1. *Формат файла:*

Файл должен быть формата PNG.

3.2.2. *Размер изображения в файле:*

Файл должен содержать горизонтальное изображение размером 560 (ширина) на 140 (высота) пикселей.

3.2.3. *Глубина цвета:*

1-bit, т.е 1 черный цвет.

3.2.4. *Цвет фона:*

Белый.

3.2.5. *Объем файла:*

Объем файла не должен превышать 80 КБайт.

### **4. Требования к сканированию документов.**

4.1. *Разрешение:*

300 точек на дюйм при размере бумаги А4.

4.2. *Глубина цвета:*

1-bit, т.е 1 черный цвет.

4.3. *Формат сохранения скана:*

PDF (по многостраничным документам сканы всех страниц сохраняются в один PDF-файл).

4.4. *Ориентировочный размер одного скана страницы:*

до 150 КБайт.

## 5. Правила написания почтового адреса и адреса (места нахождения).

*Порядок написания:* Почтовый индекс; название республики, края, автономного округа, области, населенного пункта; название улицы, номер дома, корпус/строение, литер, номер квартиры.

*Допустимые следующие сокращения:*

<b>Наименование на русском языке</b>	<b>Сокращение на русском языке</b>
Автономный округ, входящий в состав РФ	АО
Автономная область	АОбл
Город	г
Край	край
Область	обл
Республика	Респ
Автономный округ, входящий в состав края или области	округ
Район	р-н
Улус	у
Муниципальный район	МР
Сельское поселение	с/п
Городское поселение	г/п
Поселок городского типа	пгт
Рабочий поселок	рп
Аул	аул
Деревня	д
Местечко	м
Микрорайон	мкр
Поселок	п
Почтовое отделение	п/о
Разъезд	рзд
Слобода	сл
Станция	ст
Станица	ст-ца
Хутор	х
Городок	городок
Квартал	кв-л
Погост	погост
Аллея	аллея
Бульвар	б-р
Въезд	въезд
Дорога	дор
Километр	км
Набережная	наб
Переулок	пер
Переезд	переезд
Площадь	пл
Проезд	проезд
Проспект	пр-кт
Тупик	туп
Улица	ул
Шоссе	ш

- 1) В ЗАО "Пилот"  
наименование организации по выдаче карт
- 2) от Ивановой Натальи Ивановны  
Ф. И. О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче (замене, обновлении) карты водителя**

Прошу выдать (заменить<sup>1</sup>, обновить<sup>2</sup>) (нужное подчеркнуть) карту водителя в соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от 13 февраля 2013г. № 36.

Для выдачи (замены, обновления) (нужное подчеркнуть) карты предоставляю следующие сведения о водителе:

1. Номер ранее выданной карты водителя:

- 3) RUD 0 0 0 0 0 0 6 6 6 3 5 0 0
- 4) 2. Фамилия, имя, отчество (если имеется) Иванова Наталья Ивановна

- 5) 3. Гражданство: РФ  другое
- 6) 4. Наименование места работы (транспортного предприятия) ЗАО "Первое транспортное предприятие"

- 7) 5. Почтовый адрес места работы (транспортного предприятия)  
123456, г. Москва,  
(Почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, населенный пункт)  
ул. Водительская, д.105, стр.1, пом.1002  
(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

- 8) 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) 123 - 123 - 123 12

- 9) 7. Число, месяц, год рождения 01.02.1960

- 10) 8. Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ; другой документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ) серия и номер 1234 123456 выдан « 15 » января 2005 года кем выдан отделением милиции по Островскому району в г. Когалым

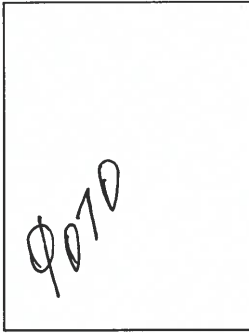
код подразделения (если имеется) 123 - 123

- 11) 9. Водительское удостоверение номер 1234 567890 выдано « 10 » августа 2012 года кем выдано ГИБДД 0012 страна выдачи Россия

<sup>1</sup> Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

<sup>2</sup> Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок.

12)



Место для фотографии

Черно-белое фото 3,5 x 4,5 см.

13)



Место для подписи

**Примечание:** подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% выделенной области и не выходить за пределы рамки.

14) «01» июля 2014 года

дата

15) Иванова /

подпись

16) И. И. Иванова /

расшифровка подписи

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение), моих персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является выдача, замена или обновление карты водителя. Организация по выдаче карт вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтенному ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи персональных данных организации-изготовителю карт тахографа является выпуск карты водителя.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу - ФБУ «Росавтотранс». Целью передачи персональных данных в ФБУ «Росавтотранс» является учет в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся в установленном порядке аккредитованным удостоверяющим центром. Целью передачи персональных данных удостоверяющему центру является выпуск квалифицированного сертификата карты тахографа.

С правилами пользования ИПФШ.467644.001ПП «Программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант» ознакомлен.

17) Иванова /

подпись

18) И. И. Иванова /

расшифровка подписи

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими документами, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия водительского удостоверения.
3. Справка с места работы водителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием наименования и почтового адреса транспортного предприятия.
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
5. Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя).